

PATVIRTINTA
Klaipėdos rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2013 m. rugpjūčio 1d.
įsakymu Nr. AP- 327

VIEŠOSIOS TVARKOS SKYRIAUS VYRESNIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybė – karjeros valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 8

II. PASKIRTIS

4. Vyresniojo specialisto (civilinei saugai) pareigybė reikalinga prižiūrėti ir kontroliuoti Civilinės saugos įstatymo vykdymą Savivaldybės teritorijoje, derinti specifinius Civilinės saugos klausimus su Klaipėdos apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyriumi.

III. VEIKLOS SRITIS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – savivaldybės civilinės saugos srityje.

IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
7. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą.
8. Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos norminiais aktais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais civilinę saugą.
9. Žinoti rajono teritoriją.
10. Mokėti valdyti, kaupti, analizuoti informaciją, rengti išvadas.
11. Savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, priimti sprendimus, bendrauti ir bendradarbiauti, dirbti komandoje.
12. Sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles, dirbti kompiuteriu (programomis MS Office; MS Word; Internet Explorer ir kt.).
13. Turėti vairuotojo pažymėjimą suteikiantį teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemones.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

14. Tvarko civilinės saugos dokumentaciją ir tikslina Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų planą, rengia, tikslina Ekstremaliųjų situacijų komisijos bei Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nuostatus, tikslina personalinę sudėtį.
15. Tikslina Savivaldybės teršimo incidentų likvidavimo planą.

17. Rengia Savivaldybės civilinės saugos Ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planą, prevencinių priemonių įgyvendinimą, gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus, padarinių šalinimą, gyventojų evakavimą.
18. Rengia vidaus tvarkomuosius organizacinius dokumentus.
19. Nustato kolektyvinės apsaugos statinių ir patalpų minimalų poreikį minimaliam gyventojų skaičiui apsaugoti bei parenka patalpas, kurias būtų galima pritaikyti kolektyvinei gyventojų apsaugai.
20. Kontroliuoja, kaip vykdomas civilinės saugos įstatymas ūkio subjektuose, kaip ūkio subjektai vykdo Savivaldybės sprendimus, mero ir administracijos direktoriaus pavedimus civilinės saugos klausimais.
21. Organizuoja gyventojų švietimą civilinės saugos klausimais.
22. Tikslina Savivaldybėje turimus materialinius ir techninius išteklius, kuriuos prireikę galima būtų panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir padariniams šalinti.
23. Registruoja Savivaldybės teritorijoje kilusius ekstremaliuosius įvykius ir susidariusias ekstremaliasias situacijas, nustato jų pobūdį.
24. Pagal savo kompetenciją ruošia Savivaldybės tarybos sprendimų ir administracijos direktoriaus įsakymų projektus.
25. Atlieka kitas Lietuvos Respublikos Civilinės saugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas su civilinės sistemos tikslų įgyvendinimu susijusias funkcijas.
26. Nagrinėja piliečių prašymus, skundus ir pranešimus.
27. Dėl saugaus elgesio vandens telkiniuose ir ant jų ledo, kontroliuoja, kaip fiziniai, juridiniai asmenys laikosi taisyklių, numatančių žmonių gyvybės apsaugą vandens telkiniuose, už pažeidimų administracinę atsakomybę traukiamiems asmenims surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus, nagrinėja administracinių teisės pažeidimų bylas.
28. Dėl ekstremaliųjų situacijų ir įvykių prevencijos kontroliuoja, kaip fiziniai, juridiniai asmenys laikosi Savivaldybės tarybos patvirtintų Klaipėdos rajono miestų ir kitų gyvenamųjų vietovių tvarkymo, švaros ir viešosios tvarkos taisyklių ir administracinę atsakomybę traukiamiems asmenims pagal ATPK 161 straipsnį surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus, nagrinėja administracinių teisės pažeidimų bylas.
29. Vykdo viešuosius pirkimus, rengia ir kuruoja sutartis su ūkio subjektais darbams paslaugoms vykdyti ekstremaliųjų situacijų ir įvykių metu bei jų padariniams šalinti priemonę įgyvendinti.
30. Vykdo kitus rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus, Viešosios tvarkos skyriaus vedėjo ir Viešosios tvarkos skyriaus vyriausiojo specialisto (civilinės saugos koordinatoriaus) pavedimus. Vyresnysis specialistas (civiliniai saugai) už tiesioginių funkcijų įgyvendinimą atskaitingas vyriausiajam specialistui (civilinės saugos koordinatoriui).
31. Esant reikalui pavaduoja Viešosios tvarkos skyriaus vyriausiąjį specialistą (civilinės saugos koordinatorių) ar kitą skyriaus specialistą.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

32. Viešosios tvarkos skyriaus vyresnysis specialistas (civilinei saugai) pavaldus skyriaus vedėjui.

SUSIPAŽINAU:

Viešosios tvarkos skyriaus vyresnysis
specialistas (civilinei saugai) 2013 _____