

STATYBOS IR KELIŲ PRIEŽIŪROS SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Statybos ir kelių priežiūros skyriaus vyriausiasis specialistas (toliau – vyriausiasis specialistas) yra karjeros valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 10.

II. PASKIRTIS

4. Vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracijos) Statybos ir kelių priežiūros skyriui priskirtoms funkcijoms vykdyti, kelių priežiūros ir plėtros, susisiekimo inžinerinės infrastruktūros plėtros programoms įgyvendinti.

III. VEIKLOS SRITIS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – kelių (gatvių) priežiūros.

IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

6.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą technologijos mokslų studijų srities statybos inžinerijos krypties išsilavinimą.

6.2. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius vietos savivaldą, viešąjį administravimą, valstybės tarnybą, statybą ir kelių priežiūrą, investicines programas.

6.3. gebėti rengti savivaldybės institucijų teisės aktų ir kitų dokumentų projektus statybos ir kelių priežiūros klausimais, gebėti savarankiškai organizuoti pavestą statybų ir kelių priežiūros darbą;

6.4. mokėti kaupti, valdyti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

6.5. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: *MS Office Excel*, *MS Office Word*, *MS Office Outlook* ir naudotis internetu.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

7.1. rengia remonto, rekonstrukcijos ir statybos darbų užduotis (technines specifikacijas), susijusiais su vietinės reikšmės keliais (gatvėmis);

7.2. rengia viešųjų pirkimų dokumentus, vykdo viešųjų pirkimų organizatoriaus funkciją, dalyvauja vertinimo komisijų ar grupių darbe, atlieka pateiktų pasiūlymų vertinimą, teikia vertinimo išvadas;

7.3. vertina seniūnijų seniūnų pateiktas paraiškas kelių (gatvių) priežiūros darbams, teikia išvadas ir formuoja užduotis darbams atlikti;

7.4. rengia kelių (gatvių), pripažintų tinkamais naudoti, darbų užbaigimo ir priėmimo-perdavimo aktus;

7.5. kontroliuoja kelių (gatvių) priežiūros ir statybos sutarčių vykdymą;

7.6. tikrina rangovų pateiktas sąmatas, pasirašytų atliktų darbų priėmimo aktus, pažymas ir sąskaitas atliekant priežiūros ir statybos darbus keliuose (gatvėse);

7.7. vykdo vietinės reikšmės kelių (gatvių) po jų perdavimo eksploatacijai kontrolę garantiniu laikotarpiu;

7.8. organizuoja statomų ir rekonstruojamų statinių ir kelių techninę priežiūrą;

7.9. įvertina projektuotojų parengtų statomų, rekonstruojamų ir remontuojamų Savivaldybės objektų projektų sprendinius, sąmatas ir teikia išvadas;

7.10. rengia ar dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, susijusius su Savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) statybos, rekonstrukcijos, remonto ir priežiūros klausimais, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų teisės aktų ir jų projektų, tam, kad būtų užtikrintas veiklos sritį reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimas;

7.11. siekdamas užtikrinti Savivaldybės administracijos funkcijų vykdymą bei viešojo administravimo gerinimą, palaiko ryšius su valstybės institucijomis ir įstaigomis, kitais juridiniais, fiziniais asmenimis, atstovauja Savivaldybės administracijai nagrinėjant ir sprendžiant klausimus pagal skyriaus kompetenciją;

7.12. dalyvauja rajono Savivaldybės sudarytų komisijų darbe, darbo grupių veikloje, pasitarimuose pagal šiai pareigybei priskirtas funkcijas ir teikia pasiūlymus, kad būtų įgyvendinti šioms darbo grupėms ar komisijoms suformuluoti uždaviniai;

7.13. nagrinėja piliečių ir organizacijų prašymus, pasiūlymus bei skundus pagal šiai pareigybei priskirtas funkcijas ir rengia atsakymų projektus tam, kad būtų suteikta informacija pagal Skyriaus kompetenciją;

7.14. analizuoja ir apibendrina valstybės institucijų ir įstaigų parengtų norminių teisės aktų taikymo praktiką, kuriuose reguliuojami klausimai pagal šiai pareigybei priskirtas funkcijas, rengia pasiūlymus siekdamas jų tobulinimo;

7.15. dalyvauja planuojant skyriaus veiklą, teikia pasiūlymus dėl Skyriaus veiklos tobulinimo;

7.16. siekdamas užtikrinti darbų tęstinumą, pavaduoja skyriaus vedėją (laikinei nesant vedėjo pavaduotojo) ar kitą skyriaus tarnautoją, vykdančią kelių (gatvių) priežiūros funkcijas, jo tarnybinių komandiruočių, atostogų, ligos metu ir kitais atvejais, kai jis negali eiti pareigų;

7.17. vykdo kitus vienkartinio pobūdžio Skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su skyriaus funkcijomis.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.



