

ŽEMĖS ŪKIO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybė – karjeros valstybės tarnautojas
2. Lygis - A
3. Kategorija - 10

II. TIKSLAS

4. Žemės ūkio skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga įgyvendinti melioracijos programą rajone, užtikrinti tinkamą melioracijos įrenginių eksploataciją.

III. VEIKLOS SRITIS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo bendrosios veiklos srities funkcijas – tinkamos melioracijos įrenginių eksploatacijos užtikrinimo.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Gerai žinoti ir mokėti taikyti praktikoje Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą bei melioracijos sritį.
7. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą technologijos mokslų srities, inžinerijos krypties (žemėtvarkos) arba Technologijų mokslų studijų srities, statybos inžinerijos krypties (vandens inžinerijos) išsilavinimą.
8. Mokėti kaupti, analizuoti ir priimti sprendimus melioracijos klausimais.
9. Savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą, išmanyti dokumentų rengimo taisykles.
10. Būti darbščiam, pareigingam, gebėti bendrauti.
11. Turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

12. Vykdydamas pavestas funkcijas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Žemės ūkio ministro ir savivaldybės tarybos sprendimais bei administracijos direktoriaus įsakymais, Žemės ūkio skyriaus vedėjo pavedimais.
13. Saugo ir tvarko melioracijos statinių apskaitą ir įvykdytų melioracijos projektų archyvinę medžiagą.
14. Išduoda technines sąlygas infrastruktūros objektams melioruotoje žemėje projektuoti.
15. Išduoda melioruotos žemės savininkams ar kitiems naudotojams statinių techninius dokumentus, žemėlapius, eksploatacijos taisykles ir privalomas sąlygas. Konsultuoja statinių priežiūros klausimais.

16. Renka, kaupia, sistemina ir analizuoja duomenis apie nusausintos žemės būklę, statinių remonto, priežiūros ir rekonstravimo klausimais. Rūpinasi statinių apsauga, apie daromus pažeidimus informuoja statinių valstybinę priežiūrą vykdančias valstybės institucijas. Sistemina informaciją apie statinių būklę savivaldybės teritorijoje ir teikia savivaldybės tarybai siūlymus dėl jų, kaip valstybinio turto, naudojimo.

17. Dalyvauja svarstant gyvenviečių, kelių tiesimo bei rekonstravimo, žemėtvarkos bei kitokių žemės ūkio paskirties žemėje statybos objektų projektus bei schemas. Derina projektus, detaliuosius planus žemės ūkio paskirties žemėje.

18. Teisės aktų nustatytais terminais elektroninėje TOLD sistemoje derina topografinius planus.

19. Pagal kompetenciją dalyvauja rengiant Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių bei administracijos direktoriaus įsakymų projektus.

20. Bendradarbiauja su tarnautojais įgaliotais atlikti valstybinę statinių priežiūrą, žemdirbių savivaldos organizacijomis ir kaimo bendruomenėmis melioracijos srityje.

21. Pagal kompetenciją nagrinėja gaunamus fizinių ir juridinių asmenų skundus (prašymus), bei pasiūlymus susijusius su melioracijos darbų organizavimu, statinių statyba, rekonstravimu, remontu, naudojimu bei priežiūra.

22. Registruoja ūkininko ūkio registrą VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo registre, sistemina ir atnaujina duomenis.

23. Teikia duomenis apie žemės ūkio valdos ekonominį dydį vienetais (EDV). Paruošia pažymas.

24. Dalyvauja komisijų, sudarytų tarybos sprendimais, mero potvarkiais bei Administracijos direktoriaus įsakymais, darbe.

25. Vykdo ir kitus su savivaldybės administracijos ar skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Savivaldybės strateginiai tikslai.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

26. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Žemės ūkio skyriaus vedėjui.

Susipažinau:

