

PATVIRTINTA
Klaipėdos rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2017-02-11 įsakymu Nr. AP- 668

ARCHITEKTŪROS IR URBANISTIKOS SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėjas yra karjeros valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 14.

II. PASKIRTIS

4. Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėjo pareigybė reikalinga organizuoti skyriaus darbą teritorijų planavimo, statybų plėtojimo, kraštovarkos, žemėtvarkos, estetinio įvaizdžio formavimo srityse bei vykdyti savivaldybės vyriausiojo architekto funkcijas.

III. VEIKLOS SRITYS

5. Šias pareigas atliekantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas bendrojoje veiklos srityje – skyriaus administravime bei vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – valstybės tarnyboje, susijusioje su teritorijų planavimu, žemėtvarka, statinių projektavimu.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. Turėti aukštąjį meno studijų srities architektūros krypties išsilavinimą.
 - 6.2. Turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo stažą teritorijų planavimo, teritorijų planavimo priežiūros arba statinių projektavimo srityse.
 - 6.3. Turės atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus gaunant kvalifikacijos atestatą, suteikiantį teisę vykdyti savivaldybės vyriausiojo architekto funkcijas.
 - 6.4. Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, statybas, teritorijų planavimą, žemėtvarką, kraštovarką.
 - 6.5. Mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, teikti siūlymus ir rengti išvadas.
 - 6.6. Mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą bei gebėti vadovauti.
 - 6.7. Gebėti analitiškai įvertinti ir apibendrinti problemas, priimti sprendimus.
 - 6.8. Sugebėti analizuoti, sisteminti ir apibendrinti informaciją bei rengti išvadas, mokėti dirbti kompiuteriu.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. Sprendžia jo kompetencijai priklausančius teritorijų planavimo, projektavimo, aplinkos estetinio įvaizdžio, kraštovaizdžio ir miestovaizdžio formavimo klausimus.
 - 7.2. Sprendžia ir teikia siūlymus dėl universalus dizaino principų taikymo rengiant viešųjų erdvių ir pastatų projektus.

- 7.3. Teikia konsultacijas architektūros, statybų, teritorijų planavimo, žemės tvarkymo, klausimais.
- 7.4. Tinkamai organizuoja skyriaus darbą.
- 7.5. Organizuoja ir kontroliuoja Savivaldybės strateginiame veiklos ir plėtros strateginiame plane skyriui pavestų priemonių įgyvendinimą.
- 7.6. Vykdo teritorijų planavimą pagal savivaldybės urbanistinės plėtros strategiją.
- 7.7. Dalyvauja Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytų komisijų ir darbo grupių darbe.
- 7.8. Nustato reikalavimus žemėtvarkos dokumentams rengti.
- 7.9. Tvirtina sąlygas teritorijų planavimo dokumentams rengti.
- 7.10. Vadovauja komisijos dėl pagrindinės žemės sklypo naudojimo paskirties ir (ar) būdo (būdų) keitimo darbui.
- 7.11. Derina planus, projektus, priemones, užduotis, informacinius standus, programas, kurie teisės aktų nustatyta tvarka priskirti savivaldybės vyriausiojo architekto kompetencijai.
- 7.12. Rengia Savivaldybės tarybos sprendimų projektus, susijusius su teritorijų planavimo ir viešųjų erdvių sutvarkymo klausimais.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Savivaldybės administracijos direktoriui.

