

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2017 m. *NOVEMBIS 11* d. įsakymu Nr. *AP-166*

ŠVIETIMO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybė – karjeros valstybės tarnautojas.
2. Lygis – A
3. Kategorija – 11

II. PASKIRTIS

4. Vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga užtikrinti tinkamam ugdymo proceso organizavimui ir ugdymo turinio įgyvendinimui rajono formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigose.

III. VEIKLOS SRITIS

5. Šias pareigas einančio valstybės tarnautojo bendroji veiklos sritis: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, etninės kultūros, specialiojo, neformaliojo muzikinio ugdymo programų įgyvendinimas; kompleksinės pagalbos teikimo ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams koordinavimas.

IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 5 metų pedagoginio darbo stažą ir ne mažesnę kaip 3 metų vadybinio darbo patirtį švietimo sistemoje;
 - 6.2. Būti susipažinusiame ir vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su jo atliekama veikla, švietimo ir mokslo ministro, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Švietimo skyriaus nuostatais ir veiklos dokumentais bei šios pareigybės aprašymu;
 - 6.3. Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, planuoti ir organizuoti veiklą, rengti vidaus dokumentus;
 - 6.4. Taisyklingai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos bei rengimo taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu, naudotis naujomis ryšių ir kitomis organizacinės technikos priemonėmis;
 - 6.5. Gebėti stebėti ir vertinti ugdymo procesą, tikrinti švietimo įstaigos organizacinę ir vadybinę veiklą;
 - 6.6. Mokėti vieną iš šių užsienio kalbų: anglų, vokiečių ar prancūzų pradedančio vartotojo lygmens A2 lygiu.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas, siekdamas įgyvendinti Švietimo skyriui keliamus tikslus, vykdo šias funkcijas:

7.1. Inicijuoja ir koordinuoja ankstyvojo anglų kalbos, ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, etninės kultūros programų įgyvendinimą, muzikos, specialiojo ugdymo pedagogų, psichologų bei choreografų veiklą, konsultuoja ir pagal poreikį vykdo priežiūrą šiose srityse;

7.2. Koordinuoja švietimo įstaigų Vaiko gerovės komisijų bei vadovų, atsakingų už specialųjį ugdymą įstaigose, veiklą, konsultuoja juos specialiojo ugdymo klausimais;

7.3. Atestuoja įstaigų vadovus, vertina jų atitiktį kvalifikacijos kategorijoms ir koordinuoja jų veiklos tobulinimo planų įgyvendinimą;

7.4. Koordinuoja švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, vadovų veiklą, tiriant prognozuojamus demografinės aplinkos kiekybinius ir kokybinius pokyčius, skatina ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių steigimą bei įvairių modelių kūrimą;

7.5. Koordinuoja Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu paskirtų Savivaldybės švietimo įstaigų vykdomą veiklą, siekia jų darbo efektyvinimo:

7.5.1. Konsultuoja kuruojamų švietimo įstaigų vadovus rengiant ugdymo procesą reglamentuojančius dokumentus (nuostatus, ugdymo planus, strateginius ir veiklos planus, kt.) ir stebi jų įgyvendinimą, analizuoja veiklos pokyčius ir būklę;

7.5.2. Dalyvauja kuruojamų švietimo įstaigų savivaldos institucijų posėdžiuose, renginiuose (pagal poreikį ir galimybes) bei atestacijos komisijų veikloje, nustatant mokytojų atitiktį kvalifikacinėms kategorijoms, inicijuoja gerosios patirties sklaidą;

7.5.3. Stebi švietimo įstaigų veiklos kokybės įsivertinimo procesus ir remiantis įsivertinimo bei veiklos kokybės išorės vertinimo duomenimis, konsultuoja vadovus numatant tolimesnės veiklos gaires bei rengiant tobulinimo planus;

7.5.4. Nagrinėja įstaigų, organizacijų, asmenų prašymus, skundus, pasiūlymus, imasi veiksmingų priemonių išaiškintiems, nurodytiems darbo trūkumams bei pažeidimams šalinti, padeda švietimo įstaigoms spręsti iškilusias problemas;

7.5.5. Koordinuoti ugdymo įstaigas dėl tikslingo, darnaus ir estetiško vidaus ir lauko edukacinių erdvių kūrimo, inicijuoti kūrybišką jų naudojimą ugdymo procese bei dalyvavimą Geriausiai tvarkomų mokyklų edukacinių erdvių apžiūroje-konkurse;

7.6. Koordinuoti Ikimokyklinio ugdymo švietimo įstaigos statistinę ataskaitą ŠV-03;

7.7. Bendradarbiauja su rajono Švietimo centru, Mokyklų metodine taryba rengiant kuruojamų sričių pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir metodinės veiklos programas, dalyvauja kuruojamų dalykų metodinių būrelių užsiėmimuose;

7.8. Dalyvauja įskaitose, valstybiniuose ir mokykliniuose brandos egzaminuose bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime;

7.9. Bendrauja su Švietimo ir mokslo ministerija, Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos, Sveikatos apsaugos ir Socialinės paramos skyriais, Visuomenės sveikatos biuru, Vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios rehabilitacijos tarnyba ir kitomis įstaigomis;

7.10. Koordinuoja kompleksinės pagalbos teikimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams);

7.11. Laiku teikia reikiamą informaciją Švietimo skyriaus vedėjui, Savivaldybės administracijai ir kitoms valstybinėms institucijoms;

7.12. Vykdo kitus Administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo nurodymus.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus Švietimo skyriaus vedėjui.



Su pripažinimu
Beckij
Beckij
Beckij
 2019-03-01