

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos

2008-01-31 sprendimu Nr.T11-11

KLAIPĖDOS RAJONO NUSIKALSTAMUMO PREVENCIJOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos rajono nusikalstamumo prevencijos komisijos (toliau tekste – komisija) veiklos nuostatai reglamentuoja komisijos uždavinius, funkcijas, teises ir darbo organizavimą.
2. Komisija svarsto nusikalstamumo prevencijos ir kontrolės Klaipėdos rajone klausimus bei teikia pasiūlymus Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai.
3. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei šiais nuostatais.
4. Komisiją sudaro, jos pirmininką skiria, komisijos veiklos nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.
5. Komisija sudaroma Savivaldybės tarybos įgaliojimų laikui.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Komisijos uždavinys - formuoti nusikalstamumo prevencijos politiką savivaldybės teritorijoje.
7. Vykdydama jai pavestus uždavinius, komisija atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. įgyvendina savivaldybės teritorijoje Nacionalinę nusikaltimų prevencijos ir kontrolės programą;
 - 7.2. rengia nusikalstamumo prevencijos ir kontrolės savivaldybės teritorijoje programą, jos įgyvendinimo priemonių planą, veiklos ataskaitą bei Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka, teikia Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai sprendimų projektus dėl Klaipėdos rajono nusikalstamumo prevencijos ir kontrolės programos, jos įgyvendinimo priemonių patvirtinimo;
 - 7.3. vertina kaip vykdomos nusikalstamumo prevencijos ir kontrolės programos priemonės;
 - 7.4. renka ir analizuoja informaciją iš savivaldybės ir valstybės institucijų, įstaigų kitų juridinių ir fizinių asmenų nusikalstamumo prevencijos ir kontrolės klausimais, bendradarbiauja su jomis;
 - 7.5. inicijuoja mokymus aktualiais nusikalstamumo prevencijos ir kontrolės klausimais;
 - 7.6. teikia informaciją ir pasiūlymus nusikalstamumo prevencijos klausimais savivaldybės ir valstybės institucijoms, įstaigoms, visuomenės informavimo priemonėms, kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims;
 - 7.7. svarsto savivaldybės institucijų, valstybės ir savivaldybės įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų ataskaitas apie nusikalstamumo prevencijos ir kontrolės priemonių įgyvendinimą Klaipėdos rajone;

III. KOMISIJOS TEISĖS

8. Komisija turi šias teises:
 - 8.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų, Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, struktūrinių teritorinių padalinių – seniūnijų ir iš struktūrinius padalinius

neįeinančių valstybės tarnautojų, kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją, būtiną jos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

8.2. kviesti į posėdžius suinteresuotų valstybės ir savivaldybės institucijų, įstaigų, Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, struktūrinių teritorinių padalinių – seniūnijų atstovus ir į struktūrinius padalinius neįeinančius valstybės tarnautojus, kitus juridinius ar fizinius asmenis;

8.3. gauti nusikalstamumo prevencijos ir kontrolės programos priemonių įgyvendinimo ataskaitas;

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Komisijai vadovauja komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininko nesant, komisijai jo pavedimu vadovauja vienas iš komisijos narių.

10. Komisijos pirmininkas:

10.1. organizuoja komisijos darbą;

10.2. prireikus duoda pavedimus kitiems komisijos nariams;

10.3. pasirašo komisijos posėdžių protokolus, kitus būtinus dokumentus, susijusius su komisijos veikla;

10.4. šaukia komisijos posėdžius, nustato jų vietą ir laiką bei tvirtina darbotvarkę.

11. Komisijos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per metus. Pirmasis naujai sudarytos komisijos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 2 savaites po komisijos sudarymo.

12. Komisijos posėdžio darbotvarkė ir medžiaga ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki komisijos posėdžio įteikiama komisijos nariams.

13. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

14. Komisijos sprendimai įforminami komisijos posėdžio protokolais, kuriuos pasirašo komisijos pirmininkas. Protokolų kopijos, jų pageidavimu, įteikiamos komisijos nariams ir suinteresuotoms institucijoms ar įstaigoms.

15. Jeigu dėl komisijos sprendimo komisijos narys (nariai) pareiškia atskirąją nuomonę, ji įrašoma į protokolą.

16. Komisija dirba pagal jos sudarytą ir patvirtintą veiklos planą.

17. Atskiriems klausimams, susijusiems su komisijos darbu, komisijos sprendimu iš komisijos narių, gali būti sudaromos darbo grupės.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Komisiją techniškai aptarnauja (rengia komisijos posėdžių darbotvarkes ir medžiagą, praneša komisijos nariams apie posėdžių vietą ir laiką, įteikia komisijos nariams posėdžių medžiagą, rengia komisijos posėdžių protokolus) Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas ar darbuotojas.

19. Kiekvienų metų paskutinį ketvirtį komisija už savo veiklą atsiskaito Savivaldybės tarybai.

20. Šie nuostatai gali būti panaikinti, pakeisti ar papildyti Savivaldybės tarybos sprendimu.