

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL VIENKARTINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

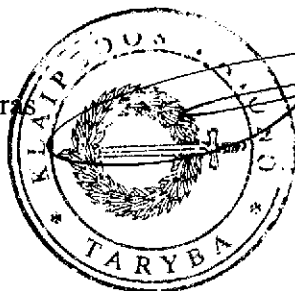
2014 m. kovo 27 d. Nr. T11-139

Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (1994-07-07 Nr. I-533, 2008-09-15 Nr. X-1722 redakcijos) 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo (2003-07-01 Nr. IX-1675, 2011-12-01 Nr. XI-1772 redakcija) 23 straipsnio 5 dalimi, n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Vienkartinį pašalpų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2008 m. rugpjūčio 28 d. sprendimą Nr. T11-399 „Dėl Vienkartinį pašalpų skyrimo tvarkos aprašo“ patvirtinimo.
3. Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras



Vaclovas Dačkauskas

VIENKARTINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vienkartinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato vienkartinių pašalpų iš Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo sąlygas, dydžius, skyrimo ir mokėjimo tvarką.

2. Gyventojų prašymus dėl vienkartinės pašalpos skyrimo, vadovaudamasi šiuo Tvarkos aprašu nagrinėja Savivaldybės tarybos sprendimu sudaryta Socialinės paramos teikimo komisija.

3. Vienkartinės pašalpos, atsižvelgiant į Klaipėdos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) finansines galimybes, skiriamos tik gyventojams, faktiškai gyvenantiems ir deklaravusiems gyvenamąją vietą Savivaldybėje.

4. Vienkartinės pašalpos skiriamos siekiant padėti bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, patekusiam į sunkią materialinę padėtį, kai jis yra išnaudojęs visus kitus galimus pajamų gavimo šaltinius bei artimųjų ir bendruomenės paramą. Vienkartinės pašalpos neužtikrina ilgalaikio ekonominio ir socialinio saugumo, o tik padeda bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui išgyventi sunkiomis materialinėmis sąlygomis.

5. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Bendrai gyvenantys asmenys – sutuoktiniai ir jų vaikai (įvaikiai) iki 18 metų; susituokęs asmuo, su kuriuo teismo sprendimu dėl sutuoktinių gyvenimo skyrium yra likę gyventi jų nepilnamečiai vaikai (įvaikiai), arba vienas iš tėvų ir jo vaikai (įvaikiai) iki 18 metų; neįregistravę santuokos ir bendrą ūkį tvarkantys pilnamečiai ar veiksniais pripažinti nepilnamečiai vyras ir moteris ir jų vaikai (įvaikiai) iki 18 metų. Į bendrai gyvenančių asmenų sudėtį taip pat įskaitomi dirbantys (taip pat savarankiškai dirbantys), jeigu per mėnesį jų gaunamos pajamos yra mažesnės kaip 1 valstybės remiamų pajamų dydis, arba nedirbantys (taip pat savarankiškai nedirbantys) nesusituokę ir savo vaikų (įvaikių) neauginantys pilnamečiai vaikai (įvaikiai) iki 24 metų, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje (studentai), įskaitant akademinį atostogų dėl ligos ar neštumo laikotarpį, taip pat pilnamečiai vaikai (įvaikiai) nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsejo 1 dienos.

Vienas gyvenantis asmuo – vienas gyvenantis vyresnis kaip 18 metų asmuo arba veiksnium pripažintas nepilnametis, kuris yra nesusituokęs (įskaitant santuoką nutraukusius asmenis), taip pat susituokęs, tačiau teismo sprendimu gyvenantis skyrium, neturintis vaikų (įvaikių) arba jų turintis, tačiau teismo sprendimu dėl sutuoktinių gyvenimo skyrium ar dėl santuokos nutraukimo vaikai (įvaikiai) yra likę gyventi su kitu sutuoktiniu.

Valstybės remiamos pajamos (toliau – VRP) – nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas valstybės remiamų pajamų dydis.

II. VIENKARTINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO SĄLYGOS IR DYDŽIAI

6. Seniūnijos socialinis darbuotojas, priėmęs prašymą gauti pašalpą ir kitus dokumentus (ar jų kopijas), surašo buities tyrimo aktą ir šiuos dokumentus pateikia Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus (toliau – Socialinės paramos skyrius) specialistams.

7. Socialinės paramos skyriaus specialistai, naudodamiesi turimomis duomenų bazėmis, patikrina duomenis apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) (darbovietę, pajamas, turimą turtą ir pan.) ir teikia prašymus nagrinėti Socialinės paramos teikimo komisijai.

7. Vienkartinė pašalpa gali būti skiriama ir pajamos nevertinamos šiuo atveju:

7.1. gimus trynukams – 3 VRP dydžio.

8. Vienkartinė pašalpa gali būti skiriama bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, įvertinus turimą turtą, buitines sąlygas, socialinę padėtį ir kitas turinčias reikšmės aplinkybes, kai vidutinės pajamos vienam bendrai gyvenančiam asmeniui neviršija 2 VRP dydžio, vieno gyvenančio asmens – 3 VRP dydžio, šiais atvejais:

8.1. įvykus nelaimėi, padariusiai žalą bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens turtui, sveikatai (patekus į sunkią materialinę padėtį dėl ligos, atliktos operacijos ir kita) – iki 2 VRP dydžio;

8.2. įsigyti būtiniausius baldus, buitinę techniką ar kitus namų apyvokos daiktus, kai bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gyvena labai skurdžiomis buitines sąlygomis – 1 VRP dydžio;

8.3. asmens dokumentams susitvarkyti – iki 0,5 VRP dydžio;

8.4. įsiskolinimams už būstą dengti – iki 2 VRP dydžio.

9. Nukentėjus nuo gaisro ar stichinės nelaimės, padariusios žalą turtui, gyvenamajam būstui, kuriame bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo deklaruoja gyvenamąją vietą ir jeigu tai yra vienintelis gyvenamasis būstas vienkartinė pašalpa skiriama – iki 10 VRP dydžio, nukentėjus ūkinės paskirties pastatams – iki 2 VRP dydžio, jei vidutinės pajamos vienam bendrai gyvenančiam asmeniui neviršija 3 VRP dydžio.

10. Bendra vienkartinių pašalpų, skirtų asmeniui per vienus kalendorinius metus, suma negali viršyti 4 VRP dydžio.

11. Vienkartinės pašalpos neskiriamos asmenims, išlaikomiems iš valstybės ar Savivaldybės biudžeto lėšų.

III. DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

12. Asmenys, pageidaujantys gauti vienkartinę pašalpą, ne vėliau kaip po 2 mėnesių nuo priežasties gauti pašalpą atsiradimo (nelaimingo įvykio, operacijos ir pan.) kreipiasi į gyvenamosios vietos seniūnijos socialinį darbuotoją ir pateikia visus pašalpai gauti reikalingus dokumentus.

13. Kreipdamasis dėl vienkartinės pašalpos skyrimo asmuo užpildo prašymą, išsamiai nurodydamas vienkartinės pašalpos reikalingumo motyvus ir pateikia šiuos dokumentus:

13.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

13.2. užpildytos formos SP-1 ir SP-2 (patvirtintas LR socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu);

13.3. pažymą apie darbingų bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens paskutinių 3 mėnesių iki kreipimosi pajamas arba kreipimosi mėnesio pajamas, jeigu palyginti su praėjusiais 3 mėnesiais pasikeitė pajamų šaltinis ir bendrai gyvenančių asmenų sudėtis;

13.4. ištuokos, mirties liudijimus atsižvelgiant į susidariusias aplinkybes (tik tuo atveju, jeigu šių duomenų nėra duomenų bazėse, kuriomis naudojasi Socialinės paramos skyrius);

13.5. pažymą iš mokyklos, kai vyresni kaip 16 metų vaikai mokosi dieninėse bendrojo ugdymo mokyklose ar kitų formaliojo ugdymo įstaigų dieniniuose skyriuose (tik tuo atveju, jeigu šių duomenų nėra duomenų bazėse, kuriomis naudojasi Socialinės paramos skyrius);

13.6. pažymą apie priteistas ar mokamas / nemokamas lėšas vaiko (vaikų) išlaikymui;

13.7. gydymo įstaigos pažymą apie ligą, atliktą operaciją;

13.8. priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažymą apie gaisrą ar kitas pažymas apie ištikusias nelaimes.

IV. PAJAMŲ APSKAIČIAVIMAS

14. Į bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) pajamas įskaitomos visų bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) faktiškai gautos pajamos.

15. Į bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) pajamas neįskaitoma:

15.1. vaiko išlaikymui skirtos išmokos;

15.2. vienkartinės išmokos (vienkartinė išmoka vaikui, vienkartinė išmoka įsikurti, laidojimo pašalpa, kietojo ir kitokio kuro įsigijimo, būsto šildymo išlaidų, išlaidų šaltam vandeniui ir išlaidų karštam vandeniui kompensacijos);

15.3. slaugos ar pagalbos (priežiūros) išlaidų kompensacijos.

V. VIENKARTINIŲ PAŠALPŲ IŠMOKĖJIMAS

16. Vienkartinės pašalpos skiriamos Socialinės paramos teikimo komisijos teikimu, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

17. Vienkartinės pašalpas išmoka Socialinės paramos skyrius, pervesdamas į asmens nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiame banke ar banko skyriuje arba per pašto skyrius.

18. Duomenys apie vienkartinių pašalpų skyrimą tvarkomi socialinės paramos informacinėje sistemoje „Parama“.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Asmuo, pateikęs prašymą skirti vienkartinę pašalpą, privalo socialiniams darbuotojams sudaryti galimybę tikrinti jo gyvenimo sąlygas, užimtumą, leisti namuose surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.

20. Asmeniui nesutikus namuose surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akto, vienkartinė pašalpa neskiriama.

21. Už vienkartinių pašalpų skyrimo reikalingumo įvertinimą, tvarkingą ir teisingą dokumentų pateikimą atsako socialiniai darbuotojai.

22. Prašymai skirti vienkartinę pašalpą gali būti svarstomi ir seniūnijų Socialinės pašalpos teikimo komisijoje, komisijos rekomendacija tokiu atveju įrašoma buities tyrimo akto skiltyje „išvados, rekomendacijos“.

23. Tais atvejais, kai Socialinės paramos teikimo komisija nusprendžia netenkinti prašymo skirti vienkartinę pašalpą, prašymą pateikusį asmenį apie tai raštu informuoja Socialinės paramos skyrius, nurodydamas atsisakymo skirti pašalpą priežastį.

24. Asmuo sprendimą dėl vienkartinės pašalpos skyrimo ar neskyrimo gali apskųsti Savivaldybės administracijos direktoriui.

25. Ginčai dėl Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų sprendimų nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

