



Klaipėdos rajono  
savivaldybės meras

Gauta  
20 15-02-11 Nr. A4-234  
2015-02-13  
Nr. TAO-70

## KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188773688.  
Skyriaus duomenys: Kvietinių g. 5, LT-96122 Gargždai, tel. (8 46) 47 08 86

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai

2015-02-11 Nr. (25.12) Ca3-7

*J. J. Brazauskaitė*  
*Veikla skyriaus*

### INFORMACIJA APIE KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS 2014-2015 METŲ ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANŲ VYKDYMA

*2015-02-11*

Vadovaudamasi Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T11-81 patvirtinto Klaipėdos rajono savivaldybės 2014-2015 metų Administracinės naštos mažinimo priemonių plano, 3 dalies „Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo kontrolė“ 3.2 p., teikiu informaciją apie Klaipėdos rajono savivaldybės 2014-2015 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą:

I. KUO MAŽESNEMIS LAIKO SANAUDOMIS BEI FINANSINEMIS IŠLAIDOMIS PASIEKTI TEISĖS AKTUOSE NUMATYTŲ TIKSLŲ				
eil. Nr.	Priemonė	Ivykdymo terminas	Vykdytojas	Informacija apie priemonės vykdymą
1.1	Atlikti Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos ir Administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, analizę įvertinant perteklinius ir kitus informacinius įpareigojimus bei, esant reikalui, juos pakeisti.	Iki 2014-07-01, įvykdymo terminas pratęstas iki 2015-01-09 (Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 20 d. įsakymas Nr. (5.1.1)AV-1948 „Dėl rekomendacijų, pateiktų 2014 m. liepos 31 d. ataskaitoje dėl Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo Nr. (25.8) Ca1-6, įgyvendinimo priemonių plano tvirtinimo“)	Pagal kompetenciją Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai.	Priemonėje nurodytas įpareigojimas vykdomas, tačiau neįvykdytas iki 2015 m. sausio 9 d., nes ne visi Savivaldybės administracijos padaliniai atliko Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos ir administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, analizę įvertinant perteklinius ir kitus informacinius įpareigojimus.
1.2	Peržiūrėti ir įvertinti Savivaldybės tarybos	Iki 2014-07-01	Bendrasis skyrius, Juridinis skyrius.	Priemonė įvykdyta.

*P. J. Brazauskaitė*  
*I. P. Simionienė*

	paprastąją kompetenciją, teikti pasiūlymus dėl galimybės perduoti Savivaldybės administracijos direktoriui ar pavaduotojams.			
1.3	Panaikinti, sumažinti ar pagerinti esamą teisinį reguliavimą dėl administracinės naštos mažinimo parengiant atitinkamus teisės aktų projektus, numatant proceso supaprastinimą, institucijų keitimąsi turima informacija ir duomenimis, atsisakant perteklinių dokumentų pateikimo ir kt.	Iki 2014-08-01	Bendrasis skyrius, Juridinis skyrius.	Priemonė vykdoma, tačiau neįvykdyta iki 2014 m. rugpjūčio 1 d., nes ne visuose Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos ir administracijos direktoriaus priimtuose teisės aktuose, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, panaikinti, sumažinti informaciniai įpareigojimai asmeniui ar pagerintas esamas teisinis reguliavimas dėl administracinės naštos mažinimo.
1.4	Siekti asmenų aptarnavimo „Vieno langelio“ principu įdiegimą, kad būtų suteiktos paslaugos vietoje, nenukreipiant jų kitiems įstaigos valstybės tarnautojams ar darbuotojams. Tuo tikslu: 2014 m. Strateginiame veiklos plane planuoti lėšas Administracinio pastato priestato statybos projektavimo darbams.	Iki 2014-03-01	Strateginio planavimo ir investicijų skyrius, Biudžeto ir ekonomikos skyrius, Statybos ir kelių priežiūros skyrius, Architektūros ir urbanistikos skyrius.	Priemonė įvykdyta.
1.5	Organizuoti ir atlikti apklausą (Savivaldybės internetinėje svetainėje), bei įvertinti administracinę naštą pagal Vyriausybės patvirtintas metodikas besikreipiantiems į Socialinės paramos skyrių dėl įvairių administracinių paslaugų suteikimo.	Iki 2015-02-01	Socialinės paramos skyrius, Informacinių technologijų skyrius.	Priemonė vykdoma.
1.6	Organizuoti ir atlikti apklausą (Savivaldybės internetinėje svetainėje) bei įvertinti administracinę naštą pagal Vyriausybės patvirtintas metodikas besikreipiantiems į Civilinės metrikacijos skyrių dėl administracinių paslaugų suteikimo.	Iki 2015-05-01	Civilinės metrikacijos skyrius, Informacinių technologijų skyrius.	Priemonės terminas nepasibaigęs, todėl jos vykdymas tęsiamas.
1.7	Organizuoti ir atlikti apklausą (Savivaldybės internetinėje svetainėje) bei įvertinti	2014-12-01	Architektūros ir urbanistikos skyrius,	Priemonė įvykdyta, nes Architektūros ir urbanistikos skyrius

	administracinę naštą pagal Vyriausybės patvirtintas metodikas besikreipiantiems į Architektūros ir urbanistikos skyrių dėl administracinių paslaugų suteikimo.		Informacinių technologijų skyrius.	organizavo ir atliko apklausą Savivaldybės internetinėje svetainėje bei vertino administracinę naštą pagal Vyriausybės patvirtintą metodiką.
1.8	Parengti arba modifikuoti (reikalui esant) visų administracinių paslaugų elektronines prašymų formas ir užtikrinti jų viešą prieinamumą	Iki 2014-11-01	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai.	Priemonė vykdoma, tačiau neįvykdyta iki 2014 m. lapkričio 1 d., nes ne visų administracinių paslaugų elektroninės prašymų formos yra parengtos bei modifikuotos.
1.9	Licencijas ir leidimus išduoti per optimaliai trumpiausią laiką nelaukiant, kol sueis istatymo nustatytas terminas.	2014-2015	Statybos ir kelių priežiūros skyrius, Leidimų ir sąvadų skyrius.	Priemonės terminas nepasibaigęs, todėl jos vykdymas tęsiamas.
<b>2.4. UŽTIKINTI ADMINISTRACINĖS NAŠTOS SUTEIKIMO VYKDYMO TIRIAMOJĄ PRIEMONĖMIS</b>				
2.1.	Peržiūrėti Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos ir administracijos direktoriaus priimtus teisės aktus, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmenims, įvertinant administracinės naštos mažinimo ar panaikinimo galimybes, bei pakeisti teisės aktus	2014 m. IV ketvirtį	Savivaldybės administracijos padaliniai.	Priemonė vykdoma, tačiau neįvykdyta iki 2014 m. IV ketvirtio.
2.2.	Įvertinus administracinės naštos priemonių plano vykdymą, rezultatus paskelbti Savivaldybės internetinėje svetainėje	Kas pusmetį atlikus Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimą	Centralizuotas vidaus audito skyrius, Ryšių su visuomene skyrius.	Priemonė vykdoma tinkamai, nes įvertinus administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą, rezultatai skelbiami Savivaldybės internetinėje svetainėje.
2.3.	Savivaldybės teisės aktus skelbti Savivaldybės tinklalapyje, o norminius teisės aktus Teisės aktų registre (TAR).	2014 – 2015	Bendrasis skyrius	Priemonės terminas nepasibaigęs, todėl jos vykdymas tęsiamas.
<b>3. ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO KONTROLĖ</b>				
3.1.	Pateikti informaciją Klaipėdos rajono savivaldybės Centralizuotam vidaus audito skyriui apie priemonių įvykdymą	2014-07-15; 2015-01-15; 2015-07-15; 2016-01-15.	Savivaldybės administracijos padaliniai.	Priemonė vykdoma tinkamai, nes visi Savivaldybės administracijos padaliniai pateikė informaciją Centralizuotam vidaus audito skyriui apie administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Klaipėdos rajono savivaldybės 2014-2015 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plane,

				vykdymą.
3.2.	Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą ir pateikti informaciją Administracijos direktoriui bei Tarybai	2014-08-01; 2015-02-01; 2015-08-01; 2016-02-01.	Centralizuotas vidaus audito skyrius	Priemonė įvykdyta nurodytu terminu, t.y. iki 2014 m. rugpjūčio 1 d.
3.3.	Parengti Klaipėdos rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonės ir įtraukti jas į Savivaldybės tarybai teikiamo tvirtinti Strateginio veiklos plano projektą.	2015-12	Bendrasis skyrius, Juridinis skyrius, Strateginio planavimo ir investicijų skyrius.	Priemonės terminas nepasibaigęs.
3.4.	Nurodyti ir įvertinti praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatus Tarybos veiklos ataskaitoje.	Iki 2015-05-01	Savivaldybės taryba	Priemonės terminas nepasibaigęs.

Su Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2015 m. vasario 5 d. Klaipėdos rajono savivaldybės 2014-2015 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo vidaus audito ataskaita Nr. (25.8) Ca1-1 galima susipažinti Klaipėdos rajono savivaldybės interneto puslapyje adresu [www.klaipedos-r.lt](http://www.klaipedos-r.lt)

Vedėja



Jolanta Brazauskienė