

Klaipėdos rajono
savivaldybės meras
Gauta

202015-07-31 Nr. 94-1444

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS

2015-08-04

Wc. TAO-321

Biudžetinė įstaiga, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188773688.
Skyriaus duomenys: Kvietinių g. 5, LT-96122 Gargždai, tel. (8 46) 47 08 86

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai

2015-07-31 Nr. (25.12) Ca3-30

*P. K. Zubenei
Viešas skyriaus*

INFORMACIJA APIE KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS 2014-2015 METŲ ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMĄ

Vadovaudamasi Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T11-81 patvirtinto Klaipėdos rajono savivaldybės 2014-2015 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano, 3 dalies „Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo kontrolė“ 3.2 p., teikiu informaciją apie Klaipėdos rajono savivaldybės 2014-2015 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą:

INFORMACIJA APIE PRIEMONIŲ VYKDYMĄ LAIKO SANAUDOMIS, BŪVIMASINEMIS, ISLAIDOMIS PASIEKTI REIKIAMAS AKTUOSE NUMATYTŲ TIKSLŲ				
Id. Nr.	Priemonė	Ivykdymo terminas	Vykdytojas	Informacija apie priemonės vykdymą
1.1	Atlikti Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos ir Administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, analizę įvertinant perteklinius ir kitus informacinius įpareigojimus bei, esant reikalui, juos pakeisti.	Iki 2014-07-01, įvykdymo terminas pratęstas iki 2015-12-31 (Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. kovo 2 d. įsakymas Nr. AV- 413 „Dėl rekomendacijų, pateiktų 2015 m. vasario 5 d. Klaipėdos rajono savivaldybės 2014-2015 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo vidaus audito ataskaitoje Nr. (25.8) Ca1-1, įgyvendinimo	Pagal kompetenciją Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai.	Priemonės terminas pratęstas, todėl jos vykdymas tęsiamas.

		priemonių plano tvirtinimo“)		
1.2	Peržiūrėti ir įvertinti Savivaldybės tarybos paprastąją kompetenciją, teikti pasiūlymus dėl galimybės perduoti Savivaldybės administracijos direktoriui ar pavaduotojams.	Iki 2014-07-01	Bendrasis skyrius, Juridinis skyrius.	Ankstesniame Centralizuoto vidaus audito skyriaus administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinime nustatyta, kad priemonė įvykdyta.
1.3	Panaikinti, sumažinti ar pagerinti esamą teisinį reguliavimą dėl administracinės naštos mažinimo parengiant atitinkamus teisės aktų projektus, numatant proceso supaprastinimą, institucijų keitimąsi turima informacija ir duomenimis, atsisakant perteklinių dokumentų pateikimo ir kt.	Iki 2014-08-01 įvykdymo terminas pratęstas iki 2015-12-31 (Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. kovo 2 d. įsakymas Nr. AV- 413 „Dėl rekomendacijų, pateiktų 2015 m. vasario 5 d. Klaipėdos rajono savivaldybės 2014-2015 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo vidaus audito ataskaitoje Nr. (25.8) Ca1-1, įgyvendinimo priemonių plano tvirtinimo“)	Bendrasis skyrius, Juridinis skyrius.	Priemonės terminas pratęstas, todėl jos vykdymas tęsiamas.
1.4	Siekti asmenų aptarnavimo „Vieno langelio“ principu įdiegimą, kad būtų suteiktos paslaugos vietoje, nenukreipiant jų kitiems įstaigos valstybės tarnautojams ar darbuotojams. Tuo tikslu: 2014 m. Strateginiame veiklos plane planuoti lėšas Administracinio pastato priestato statybos projektavimo darbams.	Iki 2014-03-01	Strateginio planavimo ir investicijų skyrius, Biudžeto ir ekonomikos skyrius, Statybos ir kelių priežiūros skyrius, Architektūros ir urbanistikos skyrius.	Ankstesniame Centralizuoto vidaus audito skyriaus administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinime nustatyta, kad priemonė įvykdyta.
1.5	Organizuoti ir atlikti apklausą (Savivaldybės internetinėje svetainėje), bei įvertinti administracinę naštą pagal Vyriausybės patvirtintas metodikas besikreipiantiems į	Iki 2015-02-01	Socialinės paramos skyrius, Informacinių technologijų skyrius.	Priemonė įvykdyta, nes Socialinės paramos skyrius organizavo ir atliko apklausą Savivaldybės internetinėje svetainėje bei vertino administracinę

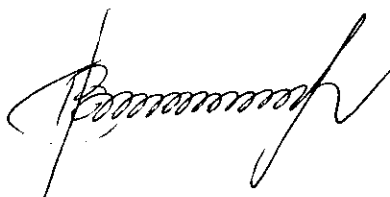
	Socialinės paramos skyrių dėl įvairių administracinių paslaugų suteikimo.			naštą pagal Vyriausybės patvirtintą metodiką.
1.6	Organizuoti ir atlikti apklausą (Savivaldybės internetinėje svetainėje) bei įvertinti administracinę naštą pagal Vyriausybės patvirtintas metodikas besikreipiantiems į Civilinės metrikacijos skyrių dėl administracinių paslaugų suteikimo.	Iki 2015-05-01	Civilinės metrikacijos skyrius, Informacinių technologijų skyrius.	Priemonė įvykdyta, nes Civilinės metrikacijos skyrius organizavo ir atliko apklausą Savivaldybės internetinėje svetainėje bei vertino administracinę naštą pagal Vyriausybės patvirtintą metodiką.
1.7	Organizuoti ir atlikti apklausą (Savivaldybės internetinėje svetainėje) bei įvertinti administracinę naštą pagal Vyriausybės patvirtintas metodikas besikreipiantiems į Architektūros ir urbanistikos skyrių dėl administracinių paslaugų suteikimo.	2014-12-01	Architektūros ir urbanistikos skyrius, Informacinių technologijų skyrius.	Ankstesniame Centralizuoto vidaus audito skyriaus administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinime nustatyta, kad priemonė įvykdyta.
1.8	Parengti arba modifikuoti (reikalui esant) visų administracinių paslaugų elektronines prašymų formas ir užtikrinti jų viešą prieinamumą	Iki 2014-11-01, įvykdymo terminas pratęstas iki 2015-12-31 (Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. kovo 2 d. įsakymas Nr. AV- 413 „Dėl rekomendacijų, pateiktų 2015 m. vasario 5 d. Klaipėdos rajono savivaldybės 2014-2015 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo vidaus audito ataskaitoje Nr. (25.8) Ca1-1, įgyvendinimo priemonių plano tvirtinimo“)	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai.	Priemonės terminas pratęstas, todėl jos vykdymas tęsiamas.
1.9	Licencijas ir leidimus išduoti per optimaliai trumpiausią laiką nelaukiant, kol sueis įstatymo nustatytas terminas.	2014-2015	Statybos ir kelių priežiūros skyrius, Leidimų ir sąvadų skyrius.	Priemonė vykdoma tinkamai, nes nustatyta, kad leidimai ir licencijos išduoti per trumpesnę laiką nei numatyta įstatyme.

4. UŽDUKINIŲ ADMINISTRACINĖS NAŠTOS STEBĖSENĄ VĖSUSIŲ ĮRŠIŲ VERTINIMAS				
2.1.	Peržiūrėti Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos ir administracijos direktoriaus priimtus teisės aktus, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmenims, įvertinant administracinės naštos mažinimo ar panaikinimo galimybes, bei pakeisti teisės aktus	2014 m. IV ketvirtį, įvykdymo terminas pratęstas iki 2015-12-31 (Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. kovo 2 d. įsakymas Nr. AV- 413 „Dėl rekomendacijų, pateiktų 2015 m. vasario 5 d. Klaipėdos rajono savivaldybės 2014-2015 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo vidaus audito ataskaitoje Nr. (25.8) Ca1-1, įgyvendinimo priemonių plano tvirtinimo“)	Savivaldybės administracijos padaliniai.	Priemonės terminas pratęstas, todėl jos vykdymas tęsiamas.
2.2.	Įvertinus administracinės naštos priemonių plano vykdymą, rezultatus paskelbti Savivaldybės internetinėje svetainėje	Kas pusmetį atlikus Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimą	Centralizuotas vidaus audito skyrius, Ryšių su visuomene skyrius.	Priemonė vykdoma tinkamai, nes įvertinus administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą, rezultatai skelbiami Savivaldybės internetinėje svetainėje.
2.3.	Savivaldybės teisės aktus skelbti Savivaldybės tinklalapyje, o norminius teisės aktus Teisės aktų registre (TAR).	2014 – 2015	Bendrasis skyrius	Priemonė vykdoma tinkamai, nes Bendrasis skyrius priimtus Savivaldybės teisės aktus skelbia savivaldybės tinklalapyje, o norminius teisės aktus Teisės aktų registre (TAR) adresu www.e-tar.lt
5. ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO ĮVYKDYMO KONTROLIS				
3.1.	Pateikti informaciją Klaipėdos rajono savivaldybės Centralizuotam vidaus audito skyriui apie priemonių įvykdymą	2014-07-15; 2015-01-15; 2015-07-15; 2016-01-15.	Savivaldybės administracijos padaliniai.	Priemonė vykdoma tinkamai, nes visi Savivaldybės administracijos padaliniai pateikė informaciją Centralizuotam vidaus audito skyriui apie administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Klaipėdos rajono

				savivaldybės 2014-2015 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plane, vykdymą.
3.2.	Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą ir pateikti informaciją Administracijos direktoriui bei Tarybai	2014-08-01; 2015-02-01; 2015-08-01; 2016-02-01.	Centralizuotas vidaus audito skyrius	Priemonė įvykdyta, nes ataskaita ir informacija apie Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimą Administracijos direktoriui ir Tarybai buvo pateikta raštu.
3.3.	Parengti Klaipėdos rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonės ir įtraukti jas į Savivaldybės tarybai teikiamo tvirtinti Strateginio veiklos plano projektą.	2015-12	Bendrasis skyrius, Juridinis skyrius, Strateginio planavimo ir investicijų skyrius.	Priemonės terminas nepasibaigęs.
3.4.	Nurodyti ir įvertinti praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatus Tarybos veiklos ataskaitoje.	Iki 2015-05-01	Savivaldybės taryba	Priemonė įvykdyta, nes Klaipėdos rajono savivaldybės 2014 m. veiklos ataskaitoje yra nurodyti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatai

Su Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2015 m. liepos 31 d. Klaipėdos rajono savivaldybės 2014-2015 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo vidaus audito ataskaita Nr. (25.8) Ca1-7 galima susipažinti Klaipėdos rajono savivaldybės interneto puslapyje adresu www.klaipedos-r.lt

Vedėja



Jolanta Brazauskienė