



KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOKESČIO UŽ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ IŠLAIKYMĄ IR PRIEŽIŪRĄ KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVALSTYBINĖSE ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE, VYKdančiose IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2015 m. rugpjūčio 27 d. Nr.
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 7 straipsnio 4 dalimi, n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą ir priežiūrą Klaipėdos rajono savivaldybės nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatyti, kad šiuo sprendimu nustatyta mokesčio kompensavimo kaina taikoma atsiskaitymams pagal sudarytas lėšų naudojimo sutartis (sutarties projektas pridedamas) tarp Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos ir nevalstybinės švietimo įstaigos už vykdomas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų funkcijas.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2015 m. rugsėjo 1 d.

4. Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vaclovas Dačkauskas

PARENGĖ IR TEIKIA A. Norvilienė
SUDERINTA:

D. Beliokaite

Tarybos ir mero sekretorės išvada: 1. Sprendimo projekto atitinka teisinio akto formą, struktūras ir reikalavimus.

2. Vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 31 d. sprendimo Nr. T.11-46 (2015-06-25 redakcija Nr. T.11-176) „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos veiksnių reglamento patvirtinimo“ 2.2 punktu yra nėra atliktas pirminis atlikti. numatomas teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.
Rūta Dubionis P. Dub
2015-08-20

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2015 m. rugpjūčio 18 d.

Gargždai

DĖL MOKESČIO UŽ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ IŠLAIKYMĄ IR PRIEŽIŪRĄ KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVALSTYBINĖSE ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE, VYKLANČIOSE IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

1. Parengto sprendimo projekto esmė, tikslai, uždaviniai:

Tikslas - viešojo ir privataus sektoriaus bendradarbiavimo skatinimas, sprendžiant vietų stygių ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams Klaipėdos rajono valstybinėse švietimo įstaigose. Uždavinys – nustatyti mokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą ir priežiūrą Klaipėdos rajono savivaldybės nevalstybinėse švietimo įstaigose ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarką.

2. Projekto rengimo priežastys. Kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas:

Projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 7 straipsnio 4 dalimi.

3. Kokių pozityvių rezultatų laukiama:

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai, nepatekę į valstybines švietimo įstaigas, turės galimybę ugdytis nevalstybinėse švietimo įstaigose. 100 eurų kompensacija sumažins tėvų mokesį už švietimo įstaigos paslaugas ir padės nevalstybinėms švietimo įstaigoms išlaikyti optimalų vaikų skaičių.

4. Galimos teigiamos ir neigiamos pasekmės priėmus siūlomą Savivaldybės tarybos sprendimo projektą ir kokių priemonių būtina imtis, siekiant išvengti neigiamų pasekmių:

Neigiamų pasekmių nenustatyta.

5. Kokie šios srities teisės aktai tebegalioja ir kokius teisės aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą Savivaldybės tarybos sprendimo projektą:

Galiojančių teisės aktų nėra.

6. Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados. Ekonominiai apskaičiavimai:

7. Sprendimo įgyvendinimui reikalingos lėšos:

24 tūkst. eurų per metus, finansuojant iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

8. Kiti, autoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai: – .

Klaipėdos rajono savivaldybės
tarybos narė

(pareigos)


(parašas)

Aušra Norvilienė

(vardas, pavardė)

Aušra Norvilienė, tel. 8~640 11841

PATVIRTINTA
Klaipėdos rajono savivaldybės
tarybos 2015 m. rugpjūčio 27
d.
sprendimu Nr.

**MOKESČIO UŽ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ
IŠLAIKYMĄ IR PRIEŽIŪRĄ KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
NEVALSTYBINĖSE ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE, VYKLANČIOSE IKIMOKYKLINIO IR
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, KOMPENSAVIMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą ir priežiūrą Klaipėdos rajono nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Klaipėdos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų Klaipėdos rajono savivaldybėje veikiančioms nevalstybinėms švietimo įstaigoms, skyrimą ir administravimą.

2. Mokestis už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą ir priežiūrą Klaipėdos rajono savivaldybės nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (toliau – mokestis), gali būti kompensuojamas tik tiems vaikams, kurie nepateko į valstybines švietimo įstaigas ir kurių abiejų tėvų (globėjų) deklaruota ir faktiška gyvenamoji vieta yra Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje.

3. Aprašo nuostatos taikomos nevalstybinėms švietimo įstaigoms, įregistruotoms Švietimo ir mokslo institucijų registre.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
MOKESČIO KOMPENSAVIMO LĖŠŲ PLANAVIMAS IR NAUDOJIMAS**

5. Savivaldybė kompensuoja 100 eurų tėvų (globėjų) mokamo mėnesio mokesčio kiekvienam vaikui, kurio tėvai (globėjai) sudarė mokymo sutartį su nevalstybine švietimo įstaiga.

6. Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje, sudarytoje tarp Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos ir nevalstybinės švietimo įstaigos (toliau – Lėšų naudojimo sutartis), nurodoma, kad mokestis už vaiko išlaikymą nevalstybinėje švietimo įstaigoje vienus mokslo metus nebus keičiamas.

7. Apskaičiuojant lėšas, reikalingas mokesčiui kompensuoti, ateinantiems biudžetiniams metams vaikų skaičius fiksuojamas pagal nevalstybinės švietimo įstaigos einamųjų metų rugsėjo 1 dienos Mokinių registro bazės duomenis.

8. Nevalstybinei švietimo įstaigai skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos einamiesiems metams perskirstomos pagal rugsėjo 1 dienos Mokinių registro bazės duomenis, pasikeitus mokinių skaičiui.

9. Su nevalstybine švietimo įstaiga sudaroma Lėšų naudojimo sutartis bei išlaidų sąmata.

10. Nevalstybinė švietimo įstaiga, pasirašiusi Lėšų naudojimo sutartį, privalo sumažinti taikomą vieno vaiko išlaikymo mėnesio mokestį 100 eurų pagal Lėšų naudojimo sutartyje numatytas sąlygas.

11. Savivaldybės biudžeto lėšos turi būti naudojamos vaikų išlaikymo ir priežiūros išlaidoms įstaigoje kompensuoti.

12. Savivaldybės administracijos Biudžeto ir ekonomikos skyrius (toliau – Biudžeto ir ekonomikos skyrius) tolygiai paskirsto Savivaldybės biudžeto lėšas nevalstybinėms švietimo įstaigoms pagal metų ketvirčius.

13. Pagal Aprašo 12 punktą paskirstytos Savivaldybės biudžeto lėšos tvirtinamos asignavimų valdytojo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Taip pat asignavimų valdytojas tvirtina Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sąmatą.

14. Nevalstybinė švietimo įstaiga iki einamojo ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos Biudžeto ir ekonomikos skyriui pateikia paraišką lėšoms gauti. Lėšos perduamos avansiniu mokėjimu vieną kartą per ketvirtį. Paraiškos rengiamos pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą. Į paraišką gali būti įtraukiamos lėšos tik tiems vaikams, kurie nepateko į valstybines švietimo įstaigas ir kurių abiejų tėvų (globėjų) deklaruota ir faktiška gyvenamoji vieta yra Savivaldybės teritorijoje.

15. Savivaldybės administracijos Centrinė buhalterija (toliau-Centrinė buhalterija), atsižvelgdama į Aprašo 13 punkte patvirtintą lėšų paskirstymą nevalstybinėms švietimo įstaigoms ir Biudžeto ir ekonomikos skyriaus pateiktą paraišką lėšoms gauti, perveda Savivaldybės biudžeto lėšas į Lėšų naudojimo sutartyje įstaigos nurodytą sąskaitą.

16. Perduodamų lėšų suma už einamąjį mėnesį skaičiuojama, jeigu vaikas išvyko iš švietimo įstaigos po einamojo mėnesio 15 dienos (įskaitytinai).

III SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ

17. Nevalstybinė švietimo įstaiga pasibaigus ketvirčiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos, Biudžeto ir ekonomikos skyriui turi pateikti Lėšų panaudojimo ataskaitą pagal formą, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

18. Metams pasibaigus, iki kitų metų sausio 5 d., nevalstybinė švietimo įstaiga atitinkamiems metams skirtas ir nepanaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas turi gražinti į Savivaldybės administracijos banko sąskaitą.

19. Biudžeto ir ekonomikos skyrius turi teisę reikalauti nevalstybinės švietimo įstaigos papildomos informacijos, susijusios su Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimu.

20. Nevalstybinė švietimo įstaiga gautų lėšų apskaitą tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Lėšų naudojimo sutartis sudaroma vieniems kalendoriniams metams.

22. Už neteisingą informacijos apie deklaruotą ir faktišką gyvenamąją vietą pateikimą atsako nevalstybinės švietimo įstaigos vadovas teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Pakeitus gyvenamąją vietą, tai yra išvykus iš Savivaldybei priskirtos teritorijos, mokesčio kompensavimas nutraukiamas.

24. Nevalstybinės švietimo įstaigos naudoja Savivaldybės biudžeto lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį.

25. Ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas nevalstybinė švietimo įstaiga turi nedelsdama gražinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą.

26. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Klaipėdos rajono savivaldybės
tarybos 2015 m. rugpjūčio 27
d.
sprendimu Nr.

LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), atstovaujama
pagal _____, veikiančio

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

_____, ir
(įgaliojimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas)

_____, (toliau –
Mokykla),

(juridinio asmens pavadinimas, kodas)

atstovaujamas _____, veikiančio pagal
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

_____, sudarė šią
(įgaliojimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas)

Sutartį.

Sutartis sudaryta vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2015 m.
_____ d. sprendimu Nr. _____

(teisės akto, kito dokumento, kurio pagrindu sudaroma sutartis, data, rūšis, numeris, pavadinimas)

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Administracija įsipareigoja skirti lėšų Mokyklai šiam tikslui: _____

_____, o
Mokykla įsipareigoja įgyvendinti nurodytą tikslą (toliau – pavedimas), naudodama lėšas pagal
Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą (toliau –
pridedama sąmata), kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

2. Mokyklos veiklos, kuriai skirtos šios sutarties 4.1 papunktyje nurodytos lėšos (toliau –
lėšos), vertinimo kriterijus (-ai):
_____.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Mokykla įsipareigoja:

3.1. naudoti skirtas lėšas šios sutarties 1 punkte nurodytam pavedimui vykdyti pagal
pridedamą sąmatą, laikydamasi galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

3.2. šios sutarties 1 punkte nurodytą pavedimą įvykdyti iki _____;

3.3. Administracijos Biudžeto ir ekonomikos skyriui (toliau – Biudžeto ir ekonomikos
skyrius) iki rugsėjo 10 dienos pateikti vaikų, sudariusių su Mokykla mokymo sutartis, sąrašus
einamųjų metų rugsėjo 1 dienos duomenimis:

3.3.1. sąrašą, kuriame nurodyta, kad bent abiejų tėvų (globėjų) deklaruota ir faktiška
gyvenamoji vieta yra Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje;

3.3.2. išrašą iš Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos Mokinių registro
bazės;

3.4. vykdyti vaikų, sudariusių su Mokykla mokymo sutartis, deklaruotos ir faktiškos gyvenamosios vietos kontrolę;

3.5. pateikti patikslintus vaikų sąrašus, pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms 3.3. ir 3.4 papunkčiuose;

3.6. paraišką lėšoms gauti pateikti Biudžeto ir ekonomikos skyriui kiekvieną ketvirtį (kurį bus vykdomas avansinis mokėjimas) ne vėliau kaip iki einamojo ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos (prie paraiškos pridedamas sąrašas vaikų, kuriame nurodoma, kad **abiejų** tėvų (globėjų) deklaruota ir faktiška gyvenamoji vieta yra Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje);

3.7. lėšas apskaityti teisės aktų nustatyta tvarka;

3.8. pateikti dokumentus Biudžeto ir ekonomikos skyriui, susijusius su pavedimo vykdymu:

3.8.1. kiekvieną ketvirtį (kurį vykdomas pavedimas) ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos:

3.8.1.1. lėšų panaudojimo ataskaitą, parengtą pagal Lėšų panaudojimo ataskaitos formą, patvirtintą Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu _____

(lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytų išlaidas pateisinančių dokumentų datos turi atitikti šioje sutartyje nurodytą pavedimo vykdymo laikotarpį);

3.8.1.2. banko išrašą apie lėšų likutį sąskaitoje arba laisvos formos pažymą apie pavedimui vykdyti skirtų lėšų likutį sąskaitoje (jeigu toje pačioje sąskaitoje yra kelių pavedimų lėšos);

3.8.2. kitus dokumentus: _____;

3.9. metams pasibaigus, pavedimui vykdyti skirtas ir nepanaudotas lėšas grąžinti į Administracijos sąskaitą iki sausio 5 d.;

3.10. pagal šios sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį ir nesilaikant sutarties sąlygų panaudotas lėšas nedelsdama grąžinti į Administracijos sąskaitą;

3.11. mokyklos jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl įstaigos kaltės padarytus pažeidimus pagal šios sutarties sąlygas;

3.12. raštu pranešti Biudžeto ir ekonomikos skyriui, kad negali įvykdyti pavedimo arba kad pavedimo vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Administracijos sąskaitą;

3.13. nedelsdama raštu informuoti Biudžeto ir ekonomikos skyriui apie rekvizitų pakeitimus;

3.14. kiti įsipareigojimai: _____.

4. Administracijos Centrinė buhalterija įsipareigoja:

4.1. pagal Biudžeto ir ekonomikos skyriaus pateiktą paraišką pervesti Mokyklai lėšas į Mokyklos sąskaitą, nurodytą sutarties rekvizituose, neviršijant sąmatoje patvirtintos sumos, per 20 kalendorinių dienų nuo Biudžeto ir ekonomikos skyriaus paraiškos gavimo;

4.2. pastebėjęs nukrypimų nuo šios sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Biudžeto ir ekonomikos skyriui per 5 darbo dienas.

5. Administracija turi teisę:

5.1. reikalauti, kad Mokykla pateiktų Biudžeto ir ekonomikos skyriaus duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

5.2. tikslinti prie šios sutarties pridedamą sąmatą;

5.3. reikalauti patikslinti šios sutarties 3.8 papunktyje nurodytas ataskaitas;

5.4. kontroliuoti pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;

5.5. reikalauti grąžinti į Administracijos sąskaitą pagal šią sutartį mokyklai pervestą lėšų sumą arba sustabdyti lėšų pervedimą Mokyklai, jeigu Mokykla laiku nepateikia Administracijai šios sutarties 3.8 papunktyje nurodytų dokumentų;

5.6. kitos teisės: _____.

III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

7. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1. šalių susitarimu;

7.2. pasibaigus sutarties teisiniam pagrindui;

7.3. kai šalys nevykdo savo įsipareigojimų;

7.4. kitais pagrindais: _____.

IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8. Pavedimas laikomas įvykdytu, pavedimui vykdyti skirtas ir nepanaudotas lėšas gražinus į Administracijos sąskaitą ir pateikus Biudžeto ir ekonomikos skyriui visus šios sutarties 3.8 papunktyje nurodytus dokumentus.

9. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis. Tais atvejais, kai keičiama prie šios sutarties pridedama sąmata, sutarties keitimas įforminamas Administracijos asignavimų valdytojui patvirtinus patikslintą sąmatą (ji pridedama prie sutarties).

10. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

11. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

12. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

13. Lėšų naudojimo sutartis sudaroma vieniems kalendoriniams metams.

14. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

V. ŠALIŲ REKVIZITAI

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Klaipėdos g. 2, 96130 Gargždai
Tel.: 47 20 25
Kodas 188773688
AB DNB bankas
A. s. LT
Banko kodas

Viešoji įstaiga
_____,
Tel. (mob.) _____
Kodas _____
Bankas _____
A. s. LT _____
Banko kodas _____

Savivaldybės administracijos direktorius
A. V.

Įstaigos direktorius
A. V.

(parašas)

(parašas)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: **Dėl mokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą ir priežiūrą Klaipėdos rajono savivaldybės nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo**
Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos narė Aušra Norvilienė

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių*)¹: **Nėra**
Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos, nustatytos atliekant antikorupcinį vertinimą po tarpinstitucinio derinimo (*nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių*)²:

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) <i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimantis subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Nėra		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

¹ Jeigu tas pats kriterijus taikomas kelioms teisės akto projekto nuostatoms, nurodyti ir konkrečias teisės akto projekto nuostatas, dėl kurių galima korupcijos rizika nepašalinta ar kuriai valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių.

² Tas pat.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Nėra		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Numatyta, jog į nevalstybinių švietimo įstaigų teikiamą paraišką gali būti įtraukiamos lėšos tik tiems vaikams, kurie nepateko į valstybines švietimo įstaigas ir kurių abiejų tėvų (globėjų) deklaruota ir faktiška gyvenamoji vieta yra Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys	Nėra		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas	Su nevalstybine švietimo įstaiga sudaroma lėšų naudojimo sutartis bei išlaidų sąmata; sprendimų viešinimas nenumatytas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka	Nėra		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria	Nėra		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	<p>keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą;</p> <p>9.3. narių skyrimo mechanizmas;</p> <p>9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė;</p> <p>9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu;</p> <p>9.6. individuali narių atsakomybė</p>			
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Nevalstybinė švietimo įstaiga, siekdama gauti numatytą kompensaciją, turi teikti paraišką.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma	Nėra		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Nėra		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką	Nėra		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo	Nėra		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės ³	Nėra		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)	Nėra		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra	Nėra		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos narė Aušra Norvilienė

Teisės akto projekto vertintojas:

Viešosios tvarkos skyriaus vyriausioji specialistė Jurga Smilgevičiūtė

(pareigos) (vardas ir pavarde)

(parašas) (data)

(pareigos) (vardas ir pavarde)

(parašas) (data)

2015-08-19

³Pavyzdžiui, aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir panašiai.